**ACTA No.\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_**

**FECHA:** Bogotá, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**HORA:** De \_\_\_\_ a.m./ p.m. a \_\_\_\_\_ a.m. / p.m. horas

**LUGAR:**

**ASISTENTES:** (Señalar el nombre y el cargo de los miembros comité de Contratación)

**INVITADOS:** (Señalar el nombre y el cargo de los invitados)

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
   1. Principales aspectos del proceso de (señalar el proceso de contratación que se somete a Comité de Contratación).

(Se podrán colocar tantos numerales como sea necesario)

(En caso de llevar solicitudes de adición a Comité de contratación, incluir el siguiente numeral:)

* 1. Aprobación de adición al (Señalar el número de convenio y/o contrato)

**DESARROLLO:**

1. **Verificación del quórum.**

Se efectuó la verificación del quórum dando inicio a la reunión.

1. **Aprobación del orden del día.**

Se aprobó el orden del día y se desarrolló el siguiente temario:

* 1. Principales aspectos del proceso de (señalar el proceso de contratación que se somete a Comité de Contratación).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Fecha Comité de Contratación:** | | **Ordenador del gasto:** | | **Dependencia Solicitante:** | | **Documento objeto de estudio:** | | **Objeto del proceso:** | | **Descripción de la necesidad y especificaciones técnicas del bien o servicio:** | | **Presupuesto oficial de la contratación:** | | **Modalidad de selección y tipo de contrato**  **Tipo de Contrato:** | | **Plazo de ejecución:** | | **Requisitos habilitantes: jurídicos, financieros y técnicos.**  **Jurídicos:**  (Señalar los requisitos jurídicos habilitantes contenidos en el pliego de condiciones) | | **Requisitos habilitantes, financieros**  (Señalar los requisitos financieros habilitantes contenidos en el pliego de condiciones) | | **Requisitos habilitantes, Técnicos**  (Señalar los requisitos técnicos habilitantes contenidos en el pliego de condiciones) | | **Riesgos previsibles (Área técnica):**  (Señalar los riesgos identificados por el área técnica en el estudio previo) | | **Factores de ponderación y evaluación (área técnica):**  (Señalar los requisitos calificables contenidos en el pliego de condiciones) | | **Garantías: (Área jurídica)** | | **Forma de pago**  (Señalar la forma de pago contenidos en el pliego de condiciones) | | **FECHA PREVISTA PARA ADJUDICAR**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Apertura y revisión de la propuesta económica del oferente calificado en el primer lugar de elegibilidad (artículo 2.2.1.2.1.3.2. del Decreto 1082 de 2015) |  | www.contratos.gov.co y Grupo de Contratos ubicada en la calle 37 No. 8 – 40 piso 3º Bogotá D.C. | | Acto administrativo de adjudicación del contrato o acto administrativo declarando desierto el proceso. |  | [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co/) y Grupo de Contratos ubicada en la calle 37 No. 8 – 40 piso 3º Bogotá D.C. | | Suscripción del contrato. |  | [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co/) y Grupo de Contratos ubicada en la calle 37 No. 8 – 40 piso 3º Bogotá D.C. | | Inicio del contrato |  | Oficina del Grupo de Contratos ubicada en la calle 37 No. 8 – 40 piso 3º en la ciudad de Bogotá D.C. Teléfono 3323400 | |   **RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN al del proceso de Concurso de Méritos Abierto No. 13 de 2015:**  (Describir las recomendaciones manifestadas por el Comité de Contratación) |
| **CONCEPTO DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN:** |
| **Concepto Comité de Contratación para AMP:** (Seleccionar de acuerdo a como corresponda)  **Concepto favorable: \_\_\_ Desfavorable \_\_\_\_\_\_\_** |

**2.2 Aprobación de adición al** (Señalar el contrato y/o convenio a adicionar)

|  |
| --- |
| **Fecha Comité de Contratación:** |
| **Ordenador del gasto:** |
| **Dependencia Solicitante:** |
| **Documento objeto de estudio:** |
| **Objeto del proceso:** (Señalar el objeto del contrato y/o convenio a adicionar) |
| **ANTECEDENTES**  (Señalar los antecedentes del contrato y/o convenio a adicionar) |
| **Marco jurídico**  Los límites de la adición de los contratos estatales, se encuentra reglamentada en el Parágrafo Único del Artículo 40 de la Ley 80 de 1993, en los siguientes términos: “***Artículo 40- Parágrafo. En los contratos que celebran las entidades estatales se podrá pactar el pago anticipado y la entrega de anticipos, pero su monto no podrá exceder del cincuenta por ciento (50%) del valor del respectivo contrato. Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales”.*** (Subrayado es nuestro). |
| **JUSTIFICACIÓN ADICIÓN CONTRATO N° 264 DE 2015.**  (Señalar la justificación descrita por el supervisor/interventor del contrato y/o convenio) |
| **Estado ejecución financiera**  (Señalar un pequeño resumen de la ejecución financiera del contrato) |
| **Análisis de costos de la adición** |
| **RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN:** |
| **Funcionario responsable del área técnica para la Adición del** (Señalar el contrato y/o convenio a adicionar)**:**  (señalar los nombres y cargos de los solicitantes) |
| **Abogado a quien se le asignó el proceso**:  **Coordinadora Grupo de Contratos:** |
| **CONCEPTO DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN:** |
| **Concepto Comité de Contratación para la Adición al** (Señalar el contrato y/o convenio a adicionar)  **Concepto favorable: \_\_\_\_\_ Desfavorable \_\_\_\_\_\_\_** |

En constancia firman:

Quien preside,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Secretario(a) General Coordinador(a) Grupo de Contratos

Elaboró: